



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)
Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano
Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603
E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it
Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangianniuno.it>

Prot. n. 7225 B/15

Monte San Giovanni Campano, 25/10/2016

Determina

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto Toner per fax SAMSUNG SF 340 per amministrazione plesso La Lucca per l'anno scolastico 2016-2017.

CIG. Z921BBD7B7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di carta Toner per fax SAMSUNG SF 340 per amministrazione plesso La Lucca per l'anno scolastico 2016-2017;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VERIFICATO** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste la convenzione avente ad oggetto fornitura di toner fax come quella oggetto della presente determinazione a contrarre;
- CONSIDERATO** che l'articolo art. 36 D.L.vo 50/2016, comma 2, lett. A, dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- CONSIDERATO** che l'art. 328 del D.PR. n. 207/2010 prevede che in, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisti che permette di acquistare direttamente sul Mepa beni e servizi con caratteristiche e condizioni contrattuali indicate dai singoli bandi;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto sul MEPA;
- DATA ATTO** che il valore della fornitura in oggetto è di € 26,00, oltre IVA 22% pari a € 5,72 (totale € 31,72) e dunque si può procedere all'acquisto diretto sul MEPA;
- PRESO ATTO** che dalla disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA, dai vari fornitori abilitati, è emerso che la Ditta DUEMME, partita Iva 01492870892, Viale Scala Greca, 157, 96100

RITENUTO	Siracusa (SR) presente su MEPA, ha nel proprio catalogo il prodotto della fornitura toner fax necessaria per l'attività di amministrazione presso La Lucca, con il migliore prezzo/qualità; opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo MEPA-Mercato Elettronico per le motivazioni espresse
VISTO	che la legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015) comma 502 e 503 art. 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
VISTO	il Programma Annuale 2016;
ACCERTATA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
ACCERTATO	che la procedura negoziale si è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'affidamento alla Ditta DUEMME, partita Iva 01492870892, Viale Scala Greca, 157, 96100 Siracusa (SR) della fornitura di n. 1 toner fax SAMSUNG SF340 per un costo complessivo di € 31,72;
3. Di impegnare la spesa complessiva € 26,00 + IVA 22%, di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio, presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ns. codice univoco UF7JGJ e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Bruna Coratti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di € 26,00 + IVA 22% di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. Di evidenziare il CIG Z921BBD7B7 relativo all'acquisto del materiale in oggetto, su tutta la documentazione contabile;
9. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Michele Starita;
10. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto scolastico e sul sito Web: <http://www.montesangiovanniuno.it/> .

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele STARITA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.
Rag. Bruna CORATTI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93